

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิกระบบ MOC Account สำหรับประชาชนทั่วไป

1. เปิด Web Browser (แนะนำ Google Chrome) และพิมพ์ URL **account.moc.go.th**



2. กดปุ่ม “สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่เคยสมัครมาก่อน ลงทะเบียนคลิกที่นี่” ระบบจะนำไปยังหน้าเลือกประเภทสมาชิก



3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนตามขั้นตอน ดังนี้

สมาชิกชาวไทย

บุคคล (ไทย)
บุคคลทั่วไป/ประชาชนทั่วไปที่ต้องการลงทะเบียนสมาชิก

นิติบุคคล (ไทย)
นิติบุคคลที่ต้องการลงทะเบียนสมาชิก

3.1 เลือกประเภทสมาชิก “บุคคล (ไทย)”

กรุณาให้ความยินยอมด้านข้อมูลส่วนบุคคล

ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงพาณิชย์

ข้าพเจ้าขออ่านและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการให้บริการของกรมการแพทย์และยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

3.2 ทำเครื่องหมายถูกรับทราบการให้ความยินยอมข้อมูลฯ

ชื่อ-นามสกุลผู้ลงทะเบียน *

คำนำหน้า: [] ชื่อ: [] นาม: []

เพศ *

- เพศ -

วันเดือนปีเกิด *

- วัน - - เดือน - - ปี -

อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน (สามารถใช้เป็น Username ในการลงทะเบียน MOC Account ได้) *

admin@emworkgroup.com

กรุณาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลก่อนกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน มิฉะนั้นจะไม่สามารถใช้งานได้

ประเภทบุคลากร *

บุคลากรภายในกระทรวงพาณิชย์

บุคลากรภายนอกกระทรวงพาณิชย์

ชื่อหน่วยงาน

แผนก/ฝ่าย

ตำแหน่ง

3.3 กรอกข้อมูลการลงทะเบียนสมาชิก เช่น ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วันเดือนปีเกิด, อีเมล เป็นต้น จากนั้นกรอกข้อมูลประเภทบุคลากร ให้เลือก “บุคลากรภายนอกกระทรวงพาณิชย์” กรอกข้อมูลหน่วยงาน แผนก/ฝ่าย ตำแหน่ง และรหัสผ่านสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียนสมาชิกและเข้าใช้งานทันที”



สมัครสมาชิก MOC Account แบบชั่วคราวสำเร็จแล้ว

ท่านได้สมัครสมาชิก MOC Account แบบชั่วคราว (มีอายุการใช้งาน 60 วัน) เรียบร้อยแล้ว และสามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรม หรือเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของกระทรวงพาณิชย์ได้ทันที

หากท่านต้องการสมัครเป็นสมาชิกถาวร ไม่มีวันหมดอายุ กรุณาคลิกที่นี่เพื่อยืนยันตัวตน

หากท่านต้องการใช้งานระบบ/สมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นสมาชิกแบบชั่วคราว กรุณาคลิกที่นี่

3.4 กดปุ่มสีเขียวเพื่อยืนยันการสมัครเป็นสมาชิกถาวร ซึ่งสามารถใช้งานได้ตลอด ไม่มีวันหมดอายุ (หากยังไม่สะดวกยืนยันตัวตน ให้กดปุ่มสีน้ำเงินเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกแบบชั่วคราว (ใช้งานได้ 60 วัน) และสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที)

ยืนยันตัวตนสำหรับ
ประชาชนทั่วไป

ยืนยันตัวตนสำหรับบุคลากร
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก *

ชื่อ-นามสกุลผู้ลงทะเบียน *

ภาษาไทย อักษรไทย นามสกุล

วันเดือนปีเกิด *

ระบุวันที่เกิด กุมภาพันธ์ ระบุปีเกิด

ยืนยันตัวตนกับกรมการปกครอง

ยกเลิกและกลับไปเลือกวิธียืนยันใหม่

3.5 เลือกยืนยันตัวตนสำหรับประชาชนทั่วไป และกรอกข้อมูลตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชนให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันตัวตนกับกรมการปกครอง” ระบบจะส่งข้อมูลไปตรวจสอบกับกรมการปกครองเพื่อยืนยันข้อมูลบุคคล โดยเมื่อยืนยันข้อมูลสำเร็จแล้ว บัญชีผู้ใช้งานจะถูกปรับสถานะเป็นสมาชิกถาวร (ใช้งานได้ตลอด ไม่มีวันหมดอายุการใช้งาน) และมีสัญลักษณ์ ปรากฏที่ข้อมูลส่วนตัว พร้อมทั้งสามารถเข้าใช้บริการต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับระบบ MOC Account ได้ทันที