

## ขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิกระบบ MOC Account สำหรับบุคลากรกระทรวงพาณิชย์

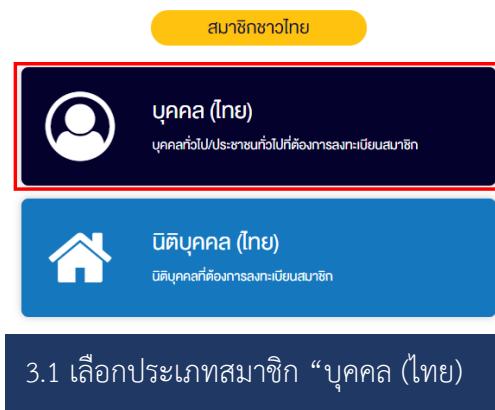
1. เปิด Web Browser (แนะนำ Google Chrome) และพิมพ์ URL **account.moc.go.th**



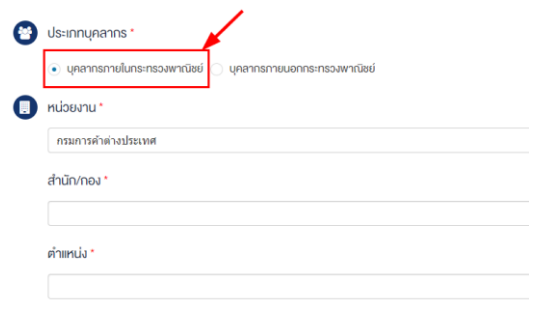
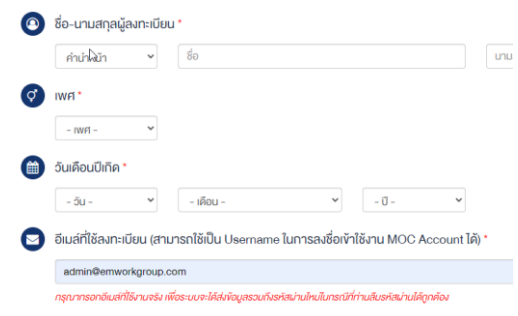
2. กดปุ่ม “สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่เคยสมัครมาก่อน ลงทะเบียนคลิกที่นี่” ระบบจะนำไปยังหน้าเลือกประเภทสมาชิก



3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนตามขั้นตอน ดังนี้



3.2 ทำเครื่องหมายถูกรับทราบการให้ความยินยอมข้อมูลฯ



3.3 กรอกข้อมูลการลงทะเบียนสมาชิก เช่น ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วันเดือนปีเกิด, อีเมล เป็นต้น จากนั้นกรอกข้อมูลประเภทบุคลากร ให้เลือก “บุคลากรภายในกระทรวงพาณิชย์” กรอกข้อมูลหน่วยงาน ตำแหน่ง และรหัสผ่านสำหรับลงชื่อใช้งานระบบ จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียนสมาชิกและเข้าใช้งานทันที”

## สมัครสมาชิก MOC Account แบบชั่วคราวสำเร็จแล้ว

ท่านได้สมัครสมาชิก MOC Account แบบชั่วคราว (มีอายุการใช้งาน 60 วัน) เรียบร้อยแล้ว และสามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรม หรือเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของกระทรวงพาณิชย์ได้ทันที

หากท่านต้องการสมัครเป็นสมาชิกถาวร ไม่มีวันหมดอายุ กรุณาคลิกที่นี่เพื่อยืนยันตัวตน

หากท่านต้องการใช้งานระบบ/สมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นสมาชิกแบบชั่วคราว กรุณาคลิกที่นี่

3.4 กดปุ่มสีเขียวเพื่อยืนยันการสมัครเป็นสมาชิกถาวร ซึ่งสามารถใช้งานได้ตลอด ไม่มีวันหมดอายุ (หากยังไม่สะดวกยืนยันตัวตน ให้กดปุ่มสีน้ำเงินเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกแบบชั่วคราว (ใช้งานได้ 60 วัน) และสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที)

ยืนยันตัวตนสำหรับประชาชนทั่วไป

ยืนยันตัวตนสำหรับบุคลากรกระทรวงพาณิชย์

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก \*

ชื่อ-นามสกุลผู้ลงทะเบียน \*

วันเดือนปีเกิด \*

ส่งข้อมูลยืนยันตัวตน

3.5 เลือกยืนยันตัวตนสำหรับบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ และกรอกข้อมูลตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชนให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่งข้อมูลยืนยันตัวตนบุคลากรกระทรวงพาณิชย์” ระบบจะส่งข้อมูลไปตรวจสอบกับกรมการปกครอง ระบบ AD และระบบ DPIS ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนสมาชิกมีข้อมูลอยู่ในระบบ AD หรือระบบ DPIS ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ระบบจะปรับปรุงสถานะให้เป็น “บุคลากรกระทรวงพาณิชย์” ให้ทันทีและไม่จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม

แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวราชการ/พนักงานราชการกระทรวงพาณิชย์หรือแบบฟอร์มการสมัครขอใช้ระบบบริการ MOC Account

ในขั้นตอนการยืนยันตัวตนบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ ให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครขอใช้ระบบบริการ MOC Account สำหรับบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ (คลิกที่นี่เพื่อดูแบบฟอร์ม)
- กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน จากนั้นให้ท่านแนบของใช้จริง และให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ควบคุมงานของท่านลงนามรับรองในแบบฟอร์ม
- Scan หรือถ่ายรูปแบบฟอร์มที่ลงนามรับรองแล้วเข้าสู่ระบบ และส่งข้อมูลคำขอใช้ระบบบริการ MOC Account สำหรับบุคลากรกระทรวงพาณิชย์

กดปุ่ม "Choose files" เพื่อแนบเอกสาร

แนบได้ 1 ไฟล์, รองรับไฟล์นามสกุล .jpg .jpeg .png .pdf ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 10 MB

การแนบไฟล์เป็นการแจ้งข้อมูลโดยผู้แจ้งข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายในทุกกรณีแต่เพียงผู้เดียว

ส่งข้อมูลยืนยันตัวตนบุคลากรกระทรวงพาณิชย์

3.6 กรณีที่ผู้ลงทะเบียนสมาชิกไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบ AD หรือระบบ DPIS ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ให้แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานราชการกระทรวงพาณิชย์หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครขอใช้ระบบบริการ MOC Account จากนั้นกรอกแบบฟอร์ม และ Scan /ถ่ายรูปแนบเข้าสู่ระบบ และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลยืนยันการเป็นบุคลากรกระทรวงพาณิชย์” จากนั้นเมื่อผู้ดูแลระบบกระทรวงพาณิชย์พิจารณาอนุมัติบัญชีผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว สถานะของบัญชีจะเปลี่ยนเป็นบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ และได้รับตราสัญลักษณ์



พร้อมทั้งสามารถเข้าใช้งานบริการต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับระบบ MOC Account ได้ทันที